

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад №496**  
620149, г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 15а, тел. +7 (343) 308-00-29  
E-mail: mbdou496@bk.ru

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ  
СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
в МБДОУ – детский сад № 496**

**ОХРАНА**



**ТРУДА**

**Примерный перечень  
мероприятий по охране труда, проводимых в образовательной  
организации с участием уполномоченного по охране труда**

**Мероприятия по охране труда,  
проводимые уполномоченным по охране труда  
1 раз в 5 лет**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>
1.	Участие уполномоченного по охране труда в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда
2.	Участие уполномоченного по охране труда в работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по согласованию пересматриваемых или вновь разработанных работодателем (специалистом по охране труда) инструкций по охране труда для работников образовательного учреждения

**Мероприятия по охране труда,  
проводимые уполномоченным по охране труда  
1 раз в 3 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>
1.	Участие уполномоченного по охране труда в составе комиссии по обучению работников образовательного учреждения и проверке знаний у них требований охраны труда
2.	Участие уполномоченного по охране труда в работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по согласованию: <ul style="list-style-type: none"><li>• тематического плана и программы обучения для работников образовательного учреждения по охране труда;</li><li>• перечня контрольных вопросов для проверки знаний требований охраны труда;</li><li>• экзаменационных билетов для проверки знаний требований охраны труда</li></ul>
3.	Участие уполномоченного по охране труда в разработке коллективного договора (раздела «Охрана труда»)

**Мероприятия по охране труда,  
проводимые уполномоченным по охране труда  
1 раз в год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>
1.	Составление перспективного плана работы на календарный год уполномоченным по охране и утверждение его на заседании профсоюзного комитета
2.	Участие в разработке и утверждении плана работы комиссии по охране труда на календарный год
3.	Участие уполномоченного по охране труда в разработке и в заключении

	Соглашения по охране труда
4.	<p>Осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнением обязательств работодателя, профсоюзного комитета по охране труда, предусмотренных коллективным договором и Соглашением по охране труда;</li> <li>• своевременным доведением работодателем до сведения работников информации о выполнении Соглашения по охране труда, обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором</li> </ul>
4.	Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
5.	Отчёт на профсоюзном собрании уполномоченного по охране труда о проделанной работе за календарный год
6.	Организация и проведение в рамках Всемирного Дня охраны труда совместно со специалистом по охране труда Месячника охраны труда в образовательном учреждении
7.	Оказание помощи руководителю образовательного учреждения в подготовке к сдаче образовательного учреждения к новому учебному году
8.	Участие в работе комиссии по приёмке образовательного учреждения к новому учебному году (по мере возможности уполномоченного по охране труда)
10.	<p>Участие уполномоченного по охране труда в работе комиссий в качестве представителя от первичной профсоюзной организации по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования на предмет их безопасной эксплуатации;</li> <li>➤ проведению проверок систем отопления и вентиляции;</li> <li>➤ проведению проверок обеспечения работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;</li> <li>➤ в приемке в учреждении вводимого в эксплуатацию оборудования, на его соответствие требованиям и норм охраны труда (по факту введения в эксплуатацию);</li> <li>➤ расследованию происшедших на производстве несчастных случаев и профессиональных заболеваний (по факту, по поручению профсоюзного комитета)</li> </ul>
11.	Осуществление контроля за установлением работодателем работникам образовательного учреждения компенсаций за работу во вредных условиях труда (в соответствии с результатами специальной оценки условий труда) и закрепление их в трудовых договорах (или в дополнительных соглашениях к трудовым договорам)
12.	Заполнение уполномоченным по охране труда формы отчёта районного комитета Профсоюза по итогам работы за календарный год, и сдача его в райком Профсоюза
13.	Проведение анализа производственного травматизма и профессиональных заболеваний за прошедший календарный год

14.	Осуществление контроля за прохождением работниками медицинских осмотров за счёт средств работодателя
-----	--

**Мероприятия по охране труда,  
проводимые уполномоченным по охране труда  
1 раз в шесть месяцев (2 раза в год)**

№ п/п	Содержание мероприятий
1.	Организация и проведение совместно с инженером (специалистом) по охране труда учебных тренировок по эвакуации людей из здания образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях
2.	Участие в работе комиссии по проведению визуального осмотра состояния здания образовательного учреждения
3.	Осуществление контроля за проведением с работниками повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте и повторного инструктажа по противопожарной безопасности
4.	Осуществление контроля за проведением вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте с вновь принятыми на работу сотрудниками (по факту приема на работу)

**Ежемесячные мероприятия**

№ п/п	Содержание мероприятий
1.	Включение мероприятий по охране труда, проводимых уполномоченным по ОТ, в ежемесячный план работы профсоюзного комитета и утверждение их на заседании профкома
2.	Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива по вопросам охраны труда. Информирование работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• об изменениях в трудовом законодательстве, законодательстве по охране труда;</li> <li>• о состоянии условий охраны труда на рабочих местах;</li> <li>• о результатах проверок по вопросам охраны труда, проводимых в образовательном учреждении;</li> <li>• о мероприятиях по охране труда, проводимых профсоюзным комитетом;</li> <li>• о плане мероприятий Месячника охраны труда;</li> <li>• об итогах конкурсов по охране труда, проводимых в образовательном учреждении в рамках Месячника охраны труда (на самое безопасное рабочее место, на самый безопасный прогулочный участок, на лучшее воспитательное мероприятие по технике безопасности, на лучший уголок безопасности для воспитанников (обучающихся) в группе (в классе), на лучший информационных уголок безопасности для родителей в дошкольном образовательном учреждении);</li> <li>• о Положении конкурса по охране труда;</li> <li>• и т.д.</li> </ul>
3.	Осуществление контроля за созданием работодателем здоровых и безопасных условий охраны труда на рабочих местах, соблюдением работниками норм и правил охраны (согласно плана работы

	уполномоченного по охране труда, комиссии по охране труда). Составление представлений (справок, актов) по результатам контроля
4.	Организация и проведение административно-общественного контроля (II ступень). Заполнение журнала административно-общественного контроля по итогам проверок
5.	Участие в работе комиссии по охране труда
6.	Участие в организации работы уголка охраны труда. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда

**Примерная циклограмма  
работы уполномоченного по охране труда**

**Январь**

1. Составление перспективного плана работы на календарный год уполномоченным по охране и утверждение его на заседании профсоюзного комитета.
2. Включение мероприятий по охране труда, проводимых уполномоченным по ОТ, в ежемесячный план работы профсоюзного комитета и утверждение ежемесячного плана работы профкома на заседании профкома.
3. Участие в разработке и утверждении плана работы комиссии по охране труда на календарный год.
4. Проведение совместно со специалистом по охране труда (ответственным лицом за охрану труда в образовательном учреждении) анализа производственного травматизма и профессиональных заболеваний за календарный год и доведение информации до сведения работников.
5. Отчёт на профсоюзном собрании уполномоченного по охране труда о проделанной работе за календарный год.
6. Участие в собрании трудового коллектива с повесткой дня:
  - о выполнении обязательств работодателя, профсоюзного комитета по охране труда за календарный год, предусмотренных коллективным договором;
  - о выполнении Соглашения по охране труда за календарный год.
  - о Соглашении по охране труда на новый календарный год.
7. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.
8. Осуществление контроля за прохождением работниками медицинских осмотров за счёт средств работодателя за прошедший календарный год.
9. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на новый календарный год.

**Февраль**

1. Включение мероприятий по охране труда, проводимых уполномоченным по ОТ, в ежемесячный план работы профсоюзного комитета и утверждение ежемесячного плана работы профкома на заседании профкома.
2. Проведение совместно с комиссией по охране труда контроля за состоянием охраны труда на пищеблоке.
3. Контроль за проведением с работниками образовательного учреждения повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного

инструктажа по противопожарной безопасности и инструктажа по электробезопасности.

4. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

5. Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива, информирование работников по вопросам охраны труда.

### Март

1. Включение мероприятий по охране труда, проводимых уполномоченным по ОТ, в ежемесячный план работы профсоюзного комитета и утверждение ежемесячного плана работы профкома на заседании профкома.

2. Участие в заседании профкома, выступление по вопросу: «Об итогах проверки за состоянием охраны труда на пищеблоке».

3. Участие в разработке и утверждении мероприятий Месячника охраны труда.

4. Участие в разработке и утверждении Положения о конкурсе на звание «Безопасное рабочее место в образовательном учреждении» («Безопасный прогулочный участок», «Лучшее воспитательное мероприятие по технике безопасности», «Лучший уголок безопасности для воспитанников (обучающихся) в группе (в классе)», «Лучший информационных уголок безопасности для родителей в дошкольном образовательном учреждении» и т.д.), проводимого в рамках Месячника охраны труда.

5. Проведение совместно с комиссией по охране труда контроля за состоянием охраны труда в учебных мастерских, в специализированных кабинетах (в группах), в спортивном зале.

6. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

7. Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива, информирование работников по вопросам охраны труда.

### Апрель

1. Включение мероприятий по охране труда, проводимых уполномоченным по ОТ, в ежемесячный план работы профсоюзного комитета и утверждение ежемесячного плана работы профкома на заседании профкома.

2. Участие в организации и проведении Месячника охраны труда в образовательном учреждении.

3. Участие в работе районного обучающего семинара для уполномоченных по охране труда, проводимого районным комитетом Профсоюза.

4. Участие в заседании профкома, выступление по вопросу: «Об итогах проверки за состоянием охраны труда в учебных мастерских, в специализированных кабинетах (в группах), в спортивном зале».

5. Участие в районном смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».

6. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

7. Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива, информирование работников по вопросам охраны труда.

## Май

1. Включение мероприятий по охране труда, проводимых уполномоченным по ОТ, в ежемесячный план работы профсоюзного комитета и утверждение ежемесячного плана работы профкома на заседании профкома.
2. Подведение итогов Месячника охраны труда.
3. Участие в заседании профкома, выступление по вопросу: «Об итогах месячника охраны труда».
4. Проведение совместно с комиссией по охране труда контроля за состоянием пожарной безопасности в образовательном учреждении.
5. Осуществление контроля за проведением с работниками повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного инструктажа по противопожарной безопасности.
6. Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива, информирование работников по вопросам охраны труда.
7. Проведение совместно со специалистом по охране труда (ответственным лицом за охрану труда) учебной тренировки по эвакуации людей из здания образовательного учреждения в ситуации «Пожара» или экстремальной ситуации.
8. Участие в работе комиссии по проведению визуального осмотра состояния здания образовательного учреждения.
9. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

## Июнь

1. Включение мероприятий по охране труда, проводимых уполномоченным по ОТ, в ежемесячный план работы профсоюзного комитета и утверждение ежемесячного плана работы профкома на заседании профкома.
2. Проведение проверки:
  - обеспечения работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
  - наличие и правильность заполнения личных учётных карточек работников выдачи средств индивидуальной защиты.
3. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

## Август

1. Включение мероприятий по охране труда, проводимых уполномоченным по ОТ, в ежемесячный план работы профсоюзного комитета и утверждение ежемесячного плана работы профкома на заседании профкома.
2. Оказание помощи руководителю образовательного учреждения в подготовке к сдаче образовательного учреждения к новому учебному году.
3. Участие в работе комиссии по приёме образовательного учреждения к новому учебному году (по мере возможности уполномоченного по охране труда).
4. Осуществление контроля за:
  - укомплектованностью медицинских аптечек в группах (в специализированных кабинетах, в мастерских), в спортивном зале, на пищеблоке, в прачечной и гладильной;

- наличием в аптечках описи содержимого аптечки, согласованной с медицинским работником образовательного учреждения;
- наличием инструкции по оказанию первой медицинской помощи, адреса и телефона ближайшего медицинского учреждения, размещённых возле медицинской аптечки;
- наличием инструкций по охране труда (для работников и воспитанников (обучающихся)) на рабочих местах;
- наличием средств индивидуальной защиты на рабочих местах;
- наличием ростовой маркировки на столах и стульях;
- за санитарным состоянием в помещениях образовательного учреждения.

5. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

### Сентябрь

1. Включение мероприятий по охране труда, проводимых уполномоченным по ОТ, в ежемесячный план работы профсоюзного комитета и утверждение ежемесячного плана работы профкома на заседании профкома.

2. Участие в заседании профкома, выступление по вопросам:

- об итогах приёмки образовательного учреждения к новому учебному году;
- об итогах проверки обеспечения работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда.

3. Осуществление контроля за установлением работодателем работникам образовательного учреждения компенсаций за работу во вредных условиях труда (в соответствии с результатами специальной оценки условий труда) и закрепление их в трудовых договорах (или в дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

4. Проведение совместно со специалистом по охране труда (ответственным лицом за охрану труда) учебной тренировки по эвакуации людей из здания образовательного учреждения в ситуации «Пожара» или экстремальной ситуации.

5. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

6. Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива, информирование работников по вопросам охраны труда.

### Октябрь

1. Включение мероприятий по охране труда, проводимых уполномоченным по ОТ, в ежемесячный план работы профсоюзного комитета и утверждение ежемесячного плана работы профкома на заседании профкома.

2. Участие в заседании профкома, выступление по вопросу: «Об итогах контроля за установлением работодателем работникам образовательного учреждения компенсаций за работу во вредных условиях труда (в соответствии с результатами специальной оценки условий труда) и закрепление их в трудовых договорах (или в дополнительных соглашениях к трудовым договорам)».

3. Участие в работе комиссии по проведению визуального осмотра состояния здания образовательного учреждения.



4. Участие в работе районного обучающего семинара для уполномоченных по охране труда, проводимого районным комитетом Профсоюза.
5. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.
6. Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива, информирование работников по вопросам охраны труда.

### Ноябрь

1. Включение мероприятий по охране труда, проводимых уполномоченным по ОТ, в ежемесячный план работы профсоюзного комитета и утверждение ежемесячного плана работы профкома на заседании профкома.
2. Участие в оформлении конкурсных материалов на районный этап областного конкурса по охране труда и учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях.
3. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.
4. Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива, информирование работников по вопросам охраны труда.

### Декабрь

1. Включение мероприятий по охране труда, проводимых уполномоченным по ОТ, в ежемесячный план работы профсоюзного комитета и утверждение ежемесячного плана работы профкома на заседании профкома.
2. Участие в разработке и в заключении Соглашения по охране труда на новый календарный год.
3. Проведение проверки состояния электробезопасности в образовательном учреждении.
4. Составление отчёта «Об итогах работы уполномоченного по охране труда за календарный год».
5. Составление для председателя первичной профсоюзной организации информационной справки «О выполнении обязательств профсоюзного комитета по охране труда за календарный год, предусмотренных коллективным договором».
6. Участие в заседании профкома, выступление по вопросам:
  - об итогах работы уполномоченного по охране труда за календарный год;
  - об итогах проверки состояния электробезопасности в образовательном учреждении.
7. Участие в проведении анализа работы комиссии по охране труда за календарный год.
8. Заполнение уполномоченным по охране труда формы отчёта районного комитета Профсоюза по итогам работы за календарный год, и сдача его в райком Профсоюза.
9. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.
10. Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива, информирование работников по вопросам охраны труда.