

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад №496
г. Екатеринбург

Номер документа	Дата составления
53-од	19.01.2022

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ - детский сад № 496

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ № 103/1-од от 12.01.2021 г. «О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ - детский сад № 496»;
2. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ - детский сад № 496: заместителя заведующего Гуляеву А.В. и специалиста по охране труда Чеботову Е.С.
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение №1 к Приказу).
4. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ - детский сад № 496 – заместителю заведующего Гуляевой А.В. и специалисту по охране труда Чеботовой Е.С. организовать сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБДОУ – детский № 496.
5. Сотрудникам МБДОУ – детский № 496:
 - оказывать всевозможную помощь ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Гуляевой А.В. и Чеботовой Е.С. при проведении организационной и разъяснительной работы по предупреждению, выявлению и противодействию коррупции с целью предотвращения коррупционных правонарушений среди работников ДОУ;
 - активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников ДОУ, обеспечить контроль за соблюдением работниками законодательно установленных ограничений и запретов;
 - незамедлительно уведомлять работодателя в лице заведующего ДОУ о фактах склонения их к совершению коррупционного правонарушения.
6. Специалисту по охране труда Чеботовой Е.С. ознакомить с настоящим приказом сотрудников МБДОУ – д/с № 496.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детский сад №496 _____ Л.Г. Апушева



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МБДОУ – детский сад № 496**

I. Общие положения

1.1. Уполномоченное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 496 (далее – ДОУ) назначается приказом заведующего ДОУ, в пределах общей численности работников без введения отдельной штатной единицы в штатное расписание.

1.2. На должность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3-х лет.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подотчетно непосредственному руководителю ДОУ.

1.4. В своей деятельности лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководствуется:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- другими нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

II. Задачи и обязанности

2.1. На ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

- обеспечение соблюдения работниками ДОУ требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников ДОУ, разработка предложений по их исключению;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ и анализ уведомлений о конфликте интересов;
- обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам ДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;
- содействие реализации работниками ДОУ обязанности по уведомлению заведующего ДОУ, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- организация правового просвещения работников ДОУ по вопросам противодействия коррупции;
- содействие проведению проверки соблюдения работниками ДОУ требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных правовых актов ДОУ о противодействии коррупции;
- взаимодействие в установленном порядке с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках ДОУ, полученных в ходе своей деятельности;

- информирование заведующего ДОО о локальных документах, которые могут повлечь нарушения антикоррупционного законодательства;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям;
- мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений для руководства;
- мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства.

2.2. Основными задачами уполномоченного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

- подготовка, обеспечение и контроль за осуществлением мероприятий по предотвращению коррупции;
- оказание методической и консультационной помощи по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства;
- проведение организационной и разъяснительной работы по предупреждению, выявлению и противодействию коррупции среди работников ДОО;
- осуществление контроля за соблюдением требований законодательства по урегулированию конфликта интересов;

2.3. Вмешательство в деятельность уполномоченного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений при осуществлении им своих полномочий, а также возложение на него обязанностей, не относящихся или выходящих за пределы его полномочий или ограничивают выполнение возложенных на него задач, запрещается.

III. Права

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- получать от работников ДОО информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач, а также в установленном законом порядке информацию с ограниченным доступом;
- получать от работников ДОО устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим при проведении служебных расследований (проверок);
- знакомиться с проектами решений руководства ДОО, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства ДОО предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений принимает участие в проведении в установленном порядке служебного расследования (проверки) в ДОО с целью выявления причин и условий, приведших к совершению коррупционного правонарушения или невыполнение требований антикоррупционного законодательства.

3.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений при проведении служебных расследований (проверок) вправе с учетом ограничений, установленных законодательством, на беспрепятственный доступ к помещениям в ДОО, документам и материалам, касающимся предмета служебного расследования (проверки). Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, может привлекаться к проведению:

- экспертизы проектов нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, издаваемых руководителем ДОО, с целью выявления причин, приводящих или которые могут привести к совершению коррупционных правонарушений;
- внутреннего аудита ДОО части соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

IV. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.