

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад №496**  
620149, г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 15а, тел. +7 (343) 308-00-29  
E-mail: mbdou496@bk.ru

Принято с учетом мнения  
Общего собрания работников  
Выписка из решения №1  
от 19.01.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Заведующий**  
**МБДОУ-детский сад №496**  
**/Л.Г.Апушева/**  
**Приказ № 52-од от 19.01.2022 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях**  
**склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в**  
**МБДОУ – детский сад № 496**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления (информирования) работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МБДОУ – детский сад № 496

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (*далее – Порядок*) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в МБДОУ – детский сад № 496 (*далее – ДОУ*).

1.3. Настоящий порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Термины и определения:

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – это деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – это юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – это любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – это получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – это незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

## **2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ**

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника ДОО.

2.2. Работники ДОО обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ДОО к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

2.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (*Приложение №1*), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ДООУ в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ДООУ по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.6. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (*Приложение № 2*), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в ДООУ возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (*Приложение № 3*).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ДООУ, в соответствии с требованиями Положения о Комиссии по противодействию коррупции ДООУ.

### **3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ФАКТА КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды от родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ, иных физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и (или) получения материальной выгоды работником ДООУ, регистрируется в специальном журнале (*Приложение № 4*).

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником ДООУ;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.9. Заведующий МБДОУ – детский сад № 496 принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в ДООУ (работникам ДООУ) стало известно.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства МБДОУ – детский сад № 496.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

*Приложение № 1*  
*к Положению о Порядке уведомления работодателя*  
*о фактах обращения в целях склонения работника*  
*к совершению коррупционных правонарушений*  
*в МБДОУ – детский сад № 496*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата, время и место)*

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ф.и.о., должность ответственного лица)*



*Приложение № 2*  
*к Положению о Порядке уведомления работодателя*  
*о фактах обращения в целях склонения работника*  
*к совершению коррупционных правонарушений*  
*в МБДОУ – детский сад № 496*

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных**  
**правонарушений в МБДОУ – детский сад № 496**

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должностного лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	Дата			

*Приложение № 3*  
*к Положению о Порядке уведомления работодателя*  
*о фактах обращения в целях склонения работника*  
*к совершению коррупционных правонарушений*  
*в МБДОУ – детский сад № 496*

**ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных**  
**правонарушений в МБДОУ – детский сад № 496**

<b>Уведомление принял:</b> <i>(ф.и.о. и должность принявшего уведомление)</i>	
<b>Дата и время принятия уведомления:</b>	

-----  
*(отрывная часть)*

<b>Уведомление принял:</b> <i>(ф.и.о. и должность принявшего уведомление)</i>	
<b>Дата и время принятия уведомления:</b>	

*Приложение № 4  
к Положению о Порядке уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений  
в МБДОУ – детский сад № 496*

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ**  
родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, иных физических либо  
юридических лиц о фактах требования и (или) получения материальной выгоды  
работником ДОУ в МБДОУ – детский сад № 496

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. лица, подавшего заявление	Ф.И.О. лица, в отношении которого подали заявление	Примечание
	№	Дата			