


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №496**

620149, г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 15а, тел. +7 (343) 308-00-29
E-mail: mbdou496@bk.ru

**Принято с учетом мнения
Общего собрания работников
Выписка из решения №1
от 19.01.2022 г.**

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ-детский сад №496
 /Л.Г.Апушева/
Приказ № 52-од от 19.01.2022 г.

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МБДОУ – детский сад № 496**

План противодействия коррупции МБДОУ – детский сад № 496

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	В течение года	Заведующий Апушева Л.Г.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях ДОУ	По мере необходимости, по мере поступления информации	Заведующий Апушева Л.Г., ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
1.3.	Размещение на официальном сайте ДОУ текстов нормативных правовых актов	В течение года	Заведующий Апушева Л.Г., ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования ДОУ	В течение года	Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
2.2.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ	В течение года	Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
2.4.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Декабрь	Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
3. Меры по совершенствованию функционирования и управления ДОУ в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Издание приказов: - о создании антикоррупционной комиссии; - о назначении ответственного по предупреждению и противодействию	Январь	Заведующий Апушева Л.Г.

	коррупции; - о введении антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью		
3.2.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий Апушева Л.Г., ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
3.3.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах, обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в полугодие	Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С., воспитатели групп
3.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При трудоустройстве сотрудника в ДОУ	Заведующий Апушева Л.Г., ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
3.5.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Постоянно	Заведующий Апушева Л.Г., ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
3.6.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организации и проведения образовательной деятельности; - организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий Апушева Л.Г., заместитель заведующего Гуляева А.В., заместитель заведующего по АХЧ Назаренко М.В.
3.7.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Постоянно	Заведующий Апушева Л.Г., ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
3.8.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Заведующий Апушева Л.Г., ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
3.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации:

	анализу эффективности его использования		заведующего по АХЧ Назаренко М.В., заведующий хозяйством Мелобинская Т.Н.
3.10.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	В течение года	Заведующий Апушева Л.Г., ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников			
4.1.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	При трудоустройстве сотрудника в ДОУ, по мере необходимости	Заведующий Апушева Л.Г., ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
4.2.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Декабрь	Заведующий Апушева Л.Г., ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ	В течение года	Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
4.4.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ДОУ в рамках аттестации	В течение года	Заведующий Апушева Л.Г., заместитель заведующего Гуляева А.В.
5. Обеспечение участия родителей (законных представителей) воспитанников в противодействии коррупции, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через официальный сайт ДОУ	Ежегодно в III квартале	Заведующий Апушева Л.Г., заместитель заведующего Гуляева А.В.
5.2.	Обновление на официальном сайте ДОУ полного комплекса информационных	Постоянно	Заместитель заведующего

	материалов по предоставлению образовательных услуг		Гуляева А.В.
5.3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ	Ежегодно	Заведующий Апушева Л.Г., заместитель заведующего Гуляева А.В.
5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий Апушева Л.Г., ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
5.5.	Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	В течение года	Ответственный за ведение официального сайта - заместитель заведующего Гуляева А.В.
5.6.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Июнь	Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С., воспитатели группы
5.7.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ	Постоянно по мере внесения изменений	Заведующий Апушева Л.Г., заместитель заведующего Гуляева А.В.
5.8.	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг; - содержания материально-технической базы ДОУ	Постоянно по мере внесения изменений	Заместитель заведующего Гуляева А.В., заместитель заведующего по АХЧ Назаренко М.В., заведующий хозяйством Мелобинская Т.Н., воспитатели группы
5.9.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей (законных представителей) воспитанников	Постоянно	Заведующий Апушева Л.Г.
5.10.	Телефон доверия +7(343)308-00-29 для обеспечения возможности оперативного доведения информации о коррупционных проявлениях в ДОУ	Постоянно	Заведующий Апушева Л.Г.

6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий Апушева Л.Г., ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
6.2.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий Апушева Л.Г., ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ - Чеботова Е.С.
6.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Заведующий Апушева Л.Г.