

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №496**

620149, г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 15а, тел. +7 (343) 308-00-29
E-mail: mbdou496@bk.ru

Принято с учетом мнения
Общего собрания работников
Выписка из решения №1
от 19.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ-детский сад №496
 /Л.Г.Апушева/
Приказ № 52-од от 19.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
МБДОУ – детский сад № 496

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

МБДОУ – детский сад № 496

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 496 (далее – ДОУ), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве, гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ДОУ и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ДОУ.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ДОУ

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- соблюдение баланса интересов ДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов.

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДОО.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДОО – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОО и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в ДОО (заполнение декларации о конфликте интересов).

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем ДОО из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В ДОО для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов, а именно, для заместителя заведующего и заместителя заведующего по административно-хозяйственной части.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем ДОО (*Приложение №1*).

Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально создаваемым для этого структурным подразделением ДОО – комиссией по урегулированию и предотвращению развития конфликта интересов, в состав которого включаются: представители педагогических работников, младшего обслуживающего персонала, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. ДОО берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДООУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ДООУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника из ДООУ по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДООУ.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается заведующим ДООУ и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением собрания трудового коллектива ДООУ.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнение настоящей Декларации я, _____

ознакомилась (-ся) с Антикоррупционной политикой МБДОУ - детский сад № 496, мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ - детский сад № 496, Положение о конфликте интересов МБДОУ - детский сад № 496.

(подпись работника)

Кому: (ФИО и должность руководителя ДОУ)	Заведующему МБДОУ – детский сад № 496 Апушевой Л.Г.
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	«__» _____ 20__ г.
Декларация охватывает период времени:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем ДОУ. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да», в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Вопрос	Ответ (да/нет)
Получаете ли Вы подарки и услуги?	
Участвуете ли Вы в формировании списка группы?	
Собираете ли Вы деньги на нужды группы?	
Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, соревнованиях с участием своих воспитанников?	
Получаете ли вы небезвыгодные предложения от родителей, детей которых обучаете?	
Небескорыстно используете ли вы возможности родителей обучающихся?	
Нарушаете ли вы установленные в ДОУ запреты и т.д.?	
Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ДОУ, в том числе под Вашим прямым руководством?	
Работает ли в ДОУ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную, связанную с ДОУ информацию, ставшую Вам известной по работе?	
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения оценки обстоятельств.

[illegible]

Раздел 2

Декларация о доходах	
Вопрос	Ответ (руб.)
Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?	
Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?	

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (должность)

Решение заведующего МБДОУ – детский сад № 496 по декларации:
(подтвердить подписью)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего из работника, создает или может создать конфликт с интересами ДОУ	
Я ограничил работнику доступ к информации ДОУ, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	