

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №496
620149, г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 15а, тел. +7 (343) 308-00-29
E-mail: mbdou496@bk.ru

Принято с учетом мнения
Общего собрания работников
Выписка из решения №1
от 19.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ-детский сад №496
 /Л.Г.Апушева/
Приказ № 53-од от 19.01.2022 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В
МБДОУ – детский сад № 496**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МБДОУ – детский сад № 496**

I. Общие положения

1.1. Уполномоченное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 496 (далее – ДОУ) назначается приказом заведующего ДОУ, в пределах общей численности работников без введения отдельной штатной единицы в штатное расписание.

1.2. На должность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3-х лет.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подотчетно непосредственному руководителю ДОУ.

1.4. В своей деятельности лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководствуется:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- другими нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

II. Задачи и обязанности

2.1. На ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

- обеспечение соблюдения работниками ДОУ требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников ДОУ, разработка предложений по их исключению;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ и анализ уведомлений о конфликте интересов;
- обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам ДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;
- содействие реализации работниками ДОУ обязанности по уведомлению заведующего ДОУ, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- организация правового просвещения работников ДОУ по вопросам противодействия коррупции;
- содействие проведению проверки соблюдения работниками ДОУ требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных правовых актов ДОУ о противодействии коррупции;
- взаимодействие в установленном порядке с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках ДОУ, полученных в ходе своей деятельности;
- информирование заведующего ДОУ о локальных документах, которые могут повлечь нарушения антикоррупционного законодательства;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям;

- мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений для руководства;

- мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства.

2.2. Основными задачами уполномоченного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

- подготовка, обеспечение и контроль за осуществлением мероприятий по предотвращению коррупции;

- оказание методической и консультационной помощи по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства;

- проведение организационной и разъяснительной работы по предупреждению, выявлению и противодействию коррупции среди работников ДОУ;

- осуществление контроля за соблюдением требований законодательства по урегулированию конфликта интересов;

2.3. Вмешательство в деятельность уполномоченного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений при осуществлении им своих полномочий, а также возложение на него обязанностей, не относящихся или выходящих за пределы его полномочий или ограничивающих выполнение возложенных на него задач, запрещается.

III. Права

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- получать от работников ДОУ информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач, а также в установленном законом порядке информацию с ограниченным доступом;

- получать от работников ДОУ устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим при проведении служебных расследований (проверок);

- знакомиться с проектами решений руководства ДОУ, касающимися его деятельности;

- вносить на рассмотрение руководства ДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений принимает участие в проведении в установленном порядке служебного расследования (проверки) в ДОУ с целью выявления причин и условий, приведших к совершению коррупционного правонарушения или невыполнение требований антикоррупционного законодательства.

3.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений при проведении служебных расследований (проверок) вправе с учетом ограничений, установленных законодательством, на беспрепятственный доступ к помещениям в ДОУ, документам и материалам, касающимся предмета служебного расследования (проверки). Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, может привлекаться к проведению:

- экспертизы проектов нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, издаваемых руководителем ДОУ, с целью выявления причин, приводящих или которые могут привести к совершению коррупционных правонарушений;

- внутреннего аудита ДОУ части соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

IV. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(ы):

специалист по ОТ

должность



личная подпись

Чеботова Е. С.

расшифровка подписи

19.01.2022 г.

дата

должность

личная подпись

расшифровка подписи

дата

должность

личная подпись

расшифровка подписи

дата

должность

личная подпись

расшифровка подписи

дата

должность

личная подпись

расшифровка подписи

дата