

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 496  
620149, г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, 15 а, телефон: 8(343) 223-23-25.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ – д/с № 496  
И.Г. Апушева  
Приказ № 40/1 от 17.10.2018

**ПЛАН**  
**мероприятий по противопожарной безопасности**  
**МБДОУ – детский сад № 496 на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Пересмотреть инструкции по правилам пожарной безопасности с учётом изменений законодательства	постоянно	Ответственный по ПБ	
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок	постоянно	Ответственный по ПБ	
3	Проведение инструктажей с работниками учреждения по Правилам пожарной безопасности с фиксацией в журнале	1 раз в 6 месяцев и по необходимости	заведующий	
4	Проведение с воспитанниками беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности с привлечением инспектора ГПН	Постоянно по плану воспитателя	Заместитель заведующего, воспитатели	
5	Провести практическое занятие с учащимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель Сентябрь	Заведующий, заместители заведующего, ответственный за ПБ, воспитатели	
6	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	сентябрь	Зам. заведующего по АХЧ	
7	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Ноябрь, декабрь 2018 г.	зам. заведующего по АХЧ	
8	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	1 раз в 6 мес	Зам. заведующего по АХЧ	
9	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открываемыми запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, показательными знаками	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ	
10	Систематическое обследование подвального помещения, щитовых, крыши здания	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ	

	Проверить исправность электроустановок, электро-выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ	
11	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	постоянно	администрация; ответственный по пожарной безопасности; воспитатели	
12	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ	
13	Разработать схему оповещения при пожаре	август	Зам. заведующего по АХЧ	
14	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, снега не допускать его сжигания на территории	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ	
15	Контроль за работой с составлением актов работоспособности с обслуживающими организациями: - пожарной сигнализации; - круглосуточным мониторингом за работой ПС; - работой и чисткой вентиляции.	По графику работы обслуживающих организаций	Зам. заведующего по АХЧ	
16	Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность	сентябрь	Зам. заведующего по АХЧ	
17	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2019 календарный год	Декабрь 2019	Зам. заведующего по АХЧ	
	Организация методической работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;</li> <li>• оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях;</li> <li>• приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;</li> <li>• взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;</li> <li>• участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель заведующего	
18	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;</li> <li>• соблюдение противопожарного режима;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;</li> </ul>		Зам. заведующего по АХЧ	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• содержание территории;</li><li>• содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации;</li><li>• содержание электроустановок;</li><li>• содержание сетей противопожарного водоснабжения;</li><li>• учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ;</li></ul> содержание пожарной сигнализации			
--	---	--	--	--