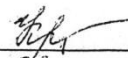


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Крапивина Л.И.
«23» декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач МБУ ДГБ № 5

 Андросова Л.А.
«23» декабря 2013 г.

Верно:

Начальник кадрово-
юридического
отдела

Дата: 14 окт 2014



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВРАЧА - ПЕДИАТРА ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Начальник кадрово-
юридического
отдела 

Дата: 02.06.2014



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. На должность врача-педиатра дошкольного отделения назначается лицо с высшим медицинским образованием, прошедшее специализацию по данной специальности.
2. Назначается и увольняется главным врачом больницы по представлению заведующей отделением, в соответствии с действующим законодательством.
3. Непосредственно подчиняется заведующей дошкольным отделением и проводит работу под ее руководством.
4. Врач-педиатр дошкольного отделения организует и проводит лечебно - профилактическую помощь, направленную на сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
5. Работает по графику, утвержденному заместителем главного врача по поликлинической работе и заведующей дошкольным отделением.
6. Выполняет функцию врачебной должности.
7. В своей работе руководствуется законами Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами по вопросам здравоохранения, официальными документами по выполняемому разделу работы, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, настоящей инструкцией.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

1. Выполнение врачебной нагрузки в объеме обслуживания не менее 1100 детей в месяц.
2. Проведение осмотра детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение с оценкой состояния их здоровья, составлением плана лечебно - профилактических мероприятий.
3. Динамическое наблюдение за состоянием здоровья, физическим развитием, физической подготовленностью и функциональными возможностями детей дошкольного образовательного учреждения.
4. Организация и проведение работы по прохождению несовершеннолетними медицинских осмотров, в соответствии с приказом МЗ РФ № 1346 - н от 21.12.12 г.
5. Информирование руководителя учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.
6. Оказание первой врачебно и неотложной медицинской помощи воспитанникам при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях.
7. Проведение амбулаторного педиатрического приема воспитанников, обратившихся в медицинский пункт за медицинской помощью.
8. Проведение анализа заболеваемости детей дошкольного образовательного учреждения. Совместно с администрацией ДОУ разработка плановых профилактических и

оздоровительных мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости и их реализация.

9. Организация и проведение иммунизации детей в рамках национального и регионального календаря профилактических прививок, прививок по эпидемическим показаниям, руководствуясь нормативными документами.

10. Организация и проведение всего комплекса профилактических и санитарно – противоэпидемических мероприятий при заносе инфекционного заболевания в дошкольное образовательное учреждение.

11. Проведение работы по профилактике туберкулеза в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с нормативными документами.

12. Проведение контроля за работой пищеблока и питанием детей в дошкольном образовательном учреждении.

13. Проведение контроля за санитарным состоянием дошкольного образовательного учреждения, за режимными моментами, за организацией физического воспитания детей, закаливающих и лечебно – оздоровительным мероприятий.

14. Проведение санитарно – просветительской работы с персоналом, родителями и детьми дошкольного образовательного учреждения.

15. Работа врача – педиатра дошкольного отделения осуществляется в соответствии с планом по медицинскому обслуживанию ДОУ, входящему в общий план работы дошкольного образовательного учреждения.

16. Ведение медицинской документации установленного образца, в соответствии с требованиями МЗ РФ.

17. Своевременное и достоверное предоставление требуемых учетно – отчетных форм.

18. Руководство и контроль работы среднего медицинского персонала.

19. Врач – педиатр дошкольного отделения постоянно повышает свою квалификацию, проходит профессиональную медицинскую подготовку и аттестацию в установленном порядке по плану больницы.

20. Соблюдение принципов врачебной этики и деонтологии.

21. Соблюдение правил внутреннего распорядка больницы.

22. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

23. Прохождение периодических и профилактических осмотров в соответствии с нормативными требованиями.

Ш. ПРАВА

Врач – педиатр дошкольного отделения имеет право:

1. Право принимать участие в производственных совещаниях, проводимых в подразделениях больницы, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции.

2. Право повышать свою профессиональную квалификацию не реже 1 раза в 5 лет на курсах усовершенствования.

3. На работу по совместительству и совмещению профессий.

4. Вносить главному врачу предложения по улучшению условий и организации своего труда.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Врач – педиатр дошкольного отделения несет ответственность за:

1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
4. своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
5. предоставление в установленном порядке информации по своей деятельности;
6. обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии);
7. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов врач-невролог может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Руководитель структурного подразделения

Куркин В.С.
(подпись)

Куркин В.С. АД
(Фамилия, инициалы)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575883

Владелец Апушева Лариса Геннадьевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022