

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 496**

620149 г. Екатеринбург ул. Бардина,15а тел. 223-24-25, 223-23-25
E-mail: mdou496@mail.ru

Принято с учетом мнения
Педагогического совета
МБДОУ – детский сад № 496
Выписка из решения № 2
от 11.02.2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ – детский сад № 496
 Апушева Л.Г.
Приказ № 123-од от 11.02.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ – детский сад № 496**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 496 (далее МБДОУ) в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, Уставом МБДОУ – детского сада № 496, утвержденным Распоряжением Управления образования г. Екатеринбурга от 27.07.2015 года № 1320/46/36 (новая редакция), изменениями (дополнениями) к Уставу МБДОУ – детский сад № 496 от 15.08.2017 г. № 2316/46/36.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МБДОУ. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ.

1.3. Педагогический совет МБДОУ - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ.

1.4. Деятельность Педагогического совета МБДОУ регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.8. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МБДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
- 3) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

- 4) определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- 5) принимает основную общеобразовательную программу и Программу развития МБДОУ;
- 6) рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- 7) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 8) разрабатывает типовой проект договора между родителями и МБДОУ;
- 9) разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ;
- 10) обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- 11) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- 12) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных; обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- 13) анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;
- 14) подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- 15) контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 16) организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. Председатель Педагогического совета выбирается из числа педагогических работников, секретарь назначается приказом заведующего.

4.3. Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

4.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.5. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.8. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

4.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя педагогического совета,

который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.13. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Порядок принятия решений

5.1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет не имеет права выступать от имени МБДОУ.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета родителей, Общего собрания работников МБДОУ,;
- представление на ознакомление Общему собранию МБДОУ, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания МБДОУ, Совета родителей.

7. Права Педагогического совета

7.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

7.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Ответственность Педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575883

Владелец Апушева Лариса Геннадьевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022