

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад № 496

620149 г. Екатеринбург ул. Бардина, 15а тел. 223-24-25, 223-23-25  
E-mail: mdou496@mail.ru

Принято с учетом мнения Педагогического  
совета МБДОУ – детский сад № 496  
Выписка из решения № 5 от 01.03.2019



Апушева Л.Г.  
Приказ № 129-од от 01.03.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации контрольно-пропускного режима**  
**в МБДОУ – детский сад № 496**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 496 (далее – МБДОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей МБДОУ

1.4. Положение устанавливает порядок вноса (ввоза) и выноса (вывоза) материально технических средств, оборудования.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ на территорию и в здание МБДОУ разрешается:

- вахтер – режим работы с 07.00 до 19.00 в рабочие дни;
- сторожа – режим работы по утвержденному графику – с 19.00 до 07.00 в рабочие дни, в выходные и праздничные дни – круглосуточно;
- режим работы пищеблока с 05.45 утра в рабочие дни до конца рабочего дня 17.00;
- режим работы сотрудников с 07.00 утра до 18.00 в рабочие дни;
- режим работы педагогического состава, осуществляющих платные образовательные услуги МБДОУ в рабочие дни с 18.00 до 19.30 ;
- режим работы педагогического состава осуществляющим присмотр и уход в группе вечернего пребывания «Игралочка», сверх времени работы МБДОУ осуществляется в рабочие дни с 18.00-до 19.30 ;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся режим посещения МБДОУ с 7.30 до 19.30 в рабочее время;
- посетителям МБДОУ с 7.30 до 18.00.

Посещение осуществляется через центральный вход. Пропуск посетителей вахтером осуществляется через согласование с тем работником, к которому пришли. Пропуск осуществляется при предъявлении вахтеру оригинал документа удостоверяющего личность. Вахтерам фиксируется приход посещение в Журнале «Регистрация посетителей».

2.2. Пунктами пропуска на территорию МБДОУ являются два входа.

Первый вход осуществляется через центральную калитку (со стороны дома А.Бардина 19):

- Пропускной режим на территорию МБДОУ через центральную калитку с 07.00 до 9.00; с 15.30 до 18.00.

Второй вход осуществляется через калитку хозяйственной зоны (со стороны дома А.Бардина 15). Ворота хозяйственной зоны оснащена автоматическим электроприводом, калитка оснащена системы домофона.

- Пропускной режим на территорию МБДОУ через центральную калитку с 07.00 до 9.00; с 15.30 до 18.00.

Вход в здание МБДОУ осуществляется через центральный вход оснащенный системой домофона.

2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ в выходные и праздничные дни запрещен за исключением списка лиц и списку обслуживающих организациям в случаях аварийных ситуаций. Все допуски фиксируются в Журнале «О въезде, выезде автотранспорта на(в) территорию».

Допуск дежурного администратора в выходные и праздничные дни разрешен по распорядительному акту руководителя и фиксируется в Журнале «Посещение сотрудников и обслуживающих организаций в выходные и праздничные дни».

2.4. На территорию МБДОУ разрешен въезд спецавтотранспорту и машинам обслуживающих организаций МБДОУ по специальному списку.

Каждый въезд спецавтотранспорта и машин обслуживающих организаций МБДОУ фиксируется в Журнале «Въезд, выезд автотранспорта на(в) территорию МБДОУ».

2.6. На территорию МБДОУ запрещен въезд и парковка личного автотранспорта.

2.7. Вносить и выносить имущество МБДОУ разрешено специальному списку лиц.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечивать рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.4. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания МБДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников,

работников и посетителей, имущества и оборудования МБДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

- исключить доступ в МБДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.30, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению).

3.5. Работники МБДОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МБДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения или поручать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, кухни были всегда закрыты;
- спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника МБДОУ; фамилию, имя, ребенка.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- осуществлять вход в МБДОУ и выход из него только через центральный или групповые входы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МБДОУ).

3.7. Посетители обязаны:

- представляться, если работники МБДОУ интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в МБДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам МБДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МБДОУ;
- находиться на территории и в здании МБДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери на территорию МБДОУ в здание и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание МБДОУ через запасные выходы.

#### **4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима**

4.1. Работники МБДОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;
- нарушение условий договора с МБДОУ;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ.