

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад № 496

620149 г. Екатеринбург ул. Бардина, 15а тел. 223-24-25, 223-23-25  
E-mail: mdou496@mail.ru

Принято с учетом мнения Педагогического  
совета МБДОУ – детский сад № 496  
Выписка из решения № 5 от 01.03.2019



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ – детский сад № 496  
Апушева Л.Г.  
Приказ № 129-од от 01.03.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования**  
**внебюджетных средств**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения – детский сад № 496**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией РФ;
  - Гражданским Кодекс РФ;
  - Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
  - Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95. №135-ФЗ;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014;
  - Уставом МБДОУ – детского сада № 496 (новая редакция), утвержденным Распоряжением Управления образования г. Екатеринбурга от 27.07.2015 года № 1320/36;
  - ИП МО РФ от 15.12.1998 года №57 «О внебюджетных средствах ОУ»;
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях:
- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечении внебюджетных средств;
  - эффективное использование внебюджетных средств;
  - создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.
- 1.3. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.
- 1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются МБДОУ в случае, если:
- такая возможность предусмотрена Уставом;
  - соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
  - отсутствуют противоречие с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность МБДОУ.
- 1.6. Внебюджетными источниками финансирования МБДОУ являются:
- благотворительные пожертвования в виде денежных средств;
  - целевые взносы;
  - благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества;
  - средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.7. МБДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:
- их образование разрешено законом и/или иными нормативными актами;
  - имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;
  - существует Положение о порядке привлечении и расходовании внебюджетных средств.
- 1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечении и расходовании внебюджетных средств, принятое педагогическим советом и утвержденное заведующим МБДОУ.

## 2. Порядок привлечения внебюджетных средств

- 2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.
- Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ по внебюджетным средствам.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств и (или) Договора о целевом взносе между Жертвователем МБДОУ, с указанием в предмете Договора на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ.

К Договору прилагается смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и период расходования (полугодие, год).

Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса только определенные пункты расходов по смете.

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий МБДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

#### 2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ.

Договор в виде недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБДОУ, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий.

3.2. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Родительский комитет.

3.3. Совет Учреждения содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ.

#### **4. Составление сметы**

- 4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности является документом, определяющим объем поступлений внебюджетных средств с указанием с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
- 4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий МБДОУ.
- 4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределение доходов.
- 4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности заведующий представляет на рассмотрение Родительского комитета.
- 4.5. После согласования проекта сметы с Родительским комитетом смету утверждает заведующий МБДОУ.

#### **5. Исполнение сметы**

- 5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.
- 5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем учебном году.
- 5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

#### **6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

- 6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.
- 6.2. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Заведующий МБДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том порядке, как и его принятие.
- 7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Педагогическим советом.

Локальный акт  
Пронумерован и прошнурован  
Всего \_\_\_\_\_ листов  
Заведующий МБДОУ – д/с № 496  
Л.Г. Арутюнян

